

Рассмотрено
Протокол заседания
педагогического совета
от 15.01.2018 г № 5



ПОЛОЖЕНИЕ **о правилах приема, перевода** **и отчисления граждан - обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МОУ «Кассельская СОШ» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение регламентирует прием, перевод и отчисление несовершеннолетних граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в МОУ «Кассельская СОШ» для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы) и определяет процедуры приема, перевода и отчисления граждан.

1.3. Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других правовых документов.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.5. Положение должно быть размещено в доступном месте, а также на сайте Учреждения.

II. Обеспечение права граждан на образование

2.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории и закрепленных за Учреждением органами местного самоуправления.

2.3. Отсутствие свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) не может быть основанием для отказа в получении общего образования. Не проживающим на закреплённой за Учреждением территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

III. Общие правила приёма

3.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется следующими способами:

1) путем обращения в Учреждение;

2) в электронном виде (на основании Порядка предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего образования» через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).

3.2. При подаче документов путем обращения в Учреждение родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.3. При приёме Учреждение знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Учреждения.

3.5. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора, который издается в течение 7 рабочих дней после приема документов. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.6. Для граждан, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

3.7. Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

3.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в

установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, в том числе:

дети сотрудника полиции;

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы полиции;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья и иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных выше;

дети военнослужащих по месту жительства их семей;

дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

3.11. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для приема граждан в Учреждение, являются:

непригодность документов вследствие износа, повреждения или других причин;

представление неполного комплекта документов или неполных сведений, содержащихся в указанных документах.

3.12. Перечень оснований для отказа в приеме граждан в Учреждение:

- отсутствие свободных мест в Учреждении (Приложение №1);

- недостижение ребенком 6 лет 6 месяцев или более 8 лет на 1 сентября календарного года (Приложение № 2, 3);

- медицинские противопоказания по состоянию здоровья ребенка.

3.13. При наличии свободных мест в Учреждение могут быть приняты лица, не имеющие среднего общего образования: в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня; ранее получавшие общее образование в иных формах после установления уровня освоенных программ.

3.14. Прием обучающихся на любую из уровней начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.

IV. Правила приёма обучающихся на уровень начального общего образования

4.1. Прием детей в первый класс Учреждения начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) (Приложение № 4) и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем или в позднем возрасте.

4.2. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

4.4. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

4.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие Документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

4.7. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.9. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.10. Зачисление детей оформляется приказом директора Учреждения. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4.11. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде, сайте Учреждения в день их издания.

4.12. При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения общего образования в очной форме администрация Учреждения руководствуется следующими правилами:

4.12.1. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка (Приложение № 5). Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в п. 4.3. настоящего Порядка, а также указание изучаемого иностранного языка.

4.12.2. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документы, предусмотренные п.4.4. настоящего Положения. Приём обучающихся на уровень основного общего образования в течение учебного года также осуществляется при наличии документов о промежуточной аттестации обучающегося.

4.12.3. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законный представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

V. Правила приёма обучающихся на уровень основного общего образования

5.1. Приём заявлений для обучения на уровень основного общего образования продолжается в течение всего учебного года.

5.2. При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения общего образования в очной форме администрация Учреждения руководствуется следующими правилами:

5.2.1. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка (Приложение № 5). Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в п. 4.3. настоящего Порядка, а также указание изучаемого иностранного языка.

5.2.2. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документы, предусмотренные п.4.4. настоящего Положения. Приём обучающихся на уровень основного общего образования в течение учебного года также осуществляется при наличии документов о промежуточной аттестации обучающегося.

5.2.3. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законный представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

5.2.4. Заявителю, не проживающему на закреплённой территории, может быть отказано в приеме заявления в порядке перевода ребёнка из другого общеобразовательного учреждения только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

VI. Порядок приема обучающихся на уровень среднего общего образования

6.1. На уровень среднего общего образования в Учреждение принимаются обучающиеся, в полном объеме освоившие общеобразовательную программу основного общего образования, при условии наличия мест для обучения в Учреждении.

6.2. Прием документов производится с июня текущего года, в течение всего учебного года.

6.3. При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения общего образования в очной форме администрация Учреждения руководствуется следующими правилами:

6.3.1. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приеме. Заявление о приеме (Приложение № 6) должно содержать информацию, указанную в п. 4.3. настоящего Положения.

6.3.2. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документы, предусмотренные п.4.4. настоящего Положения. При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования дополнительно предъявляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Приём обучающихся на уровень среднего общего образования в течение учебного года также осуществляется при наличии документов о промежуточной аттестации обучающегося.

6.3.3. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

6.3.4. Заявителю, не проживающему на закреплённой территории, может быть отказано в приеме заявления в порядке перевода ребёнка из другого общеобразовательного учреждения только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

VII. Порядок и условия перевода обучающихся в другие организации

7.1. Перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, может быть осуществлен в следующих случаях:

7.1.1. по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

7.1.2. в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

7.1.3. в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

7.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

7.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

7.3.1. осуществляют выбор принимающей организации;

7.3.2. предоставляют справку о согласии зачисления обучающегося в выбранную организацию .

7.3.3. обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. В заявлении указываются фамилия, имя отчество (при наличии) обучающегося, дата рождения, класс и профиль обучения (при наличии), наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

7.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7.5. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

7.5.1. личное дело обучающегося;

7.5.2. документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

7.6. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 32 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

7.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

7.8. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, лишения Учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования производится в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

VIII. Порядок отчисления обучающихся из Учреждения

8.1. Отчисление обучающегося из Учреждения может быть произведено в следующих случаях:

8.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

8.1.2. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

8.1.3. по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

8.1.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

8.2. По решению Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается отчисление из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

8.3. Отчисление обучающегося из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

8.4. Решение об отчислении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.5. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и управление образования администрации города.

8.6. Отдел образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

IX. Порядок регулирования спорных вопросов.

9.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Учреждения, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

X. Заключительные положения.

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом руководителя Учреждения. Ходатайствовать об изменении данного Положения имеют право руководитель, заместители руководителя и Педагогический совет.

10.2. С данным положением педагоги и руководящие работники школы знакомятся под подпись. Родители (законные представители) через размещение на сайте Учреждения в сети Интернет.

Угловой штамп
образовательного
учреждения

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отсутствии свободных мест для приема и зачисления

в МОУ «Кассельская СОШ», расположенное по адресу: п.Кассельский, улица
Красноармейская, дом 6

от «___» _____ 20___ г.

№ _____

Уважаемый

(ая)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

уведомляем Вас о том, что по состоянию на «___» _____ 20___ года в МОУ
«Кассельская СОШ» в _____ классах отсутствуют свободные места для приема и
зачисления _____ Вашего _____ ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

Уведомляем Вас о том, что в соответствии со ст.67 Федерального закона
Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации» для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое общеобразовательное
учреждение Вы можете обратиться непосредственно в орган местного самоуправления,
осуществляющий управление в сфере образования – отдел образования администрации
Нагайбакского района.

Дата «___» _____ 20___ г.

Директор

/ _____ / / _____ /
подпись Ф.И.О.

М.П.

Заявление о выдаче разрешения на прием ребенка
в возрасте ранее шести лет шести месяцев в общеобразовательное учреждение

Начальнику Отдела образования
администрации Нагайбакского
муниципального района
Родителя

_____ (Ф.И.О.)

Место регистрации: _____

Место проживания _____

Телефон: _____

Паспорт: серия _____, № _____

Выдан: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оформить разрешение на прием ребенка в возрасте ранее шести лет шести месяцев в МОУ «Кассельская СОШ», расположенное по адресу: п.Кассельский, улица Красноармейская, дом 6

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

зарегистрированного по

адресу: _____

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

- оригинал или копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (копия по желанию);
- оригинал или копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (копия по желанию);
- оригинал или копия свидетельства о рождении ребенка (копия по желанию);
- оригинал или копия документа, подтверждающего родство заявителя (копия по желанию);
- оригинал или копия свидетельства о регистрации по месту жительства или свидетельства о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории (копия по желанию);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

«__» _____ 20__ года
(дата подачи заявления)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заявление о выдаче разрешения на прием ребенка
в возрасте позже восьми лет в общеобразовательное учреждение

Начальнику отдела образования
администрации Нагайбакского
муниципального района

Родителя

_____ (Ф.И.О.)

Место регистрации: _____

Место проживания _____

Телефон: _____

Паспорт: серия _____, № _____

Выдан: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оформить разрешение на прием ребенка в возрасте позже восьми лет в
МОУ «Кассельская СОШ», расположенное по адресу: п.Кассельский, улица
Красноармейская, дом 6

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

зарегистрированного по

адресу: _____

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

- оригинал или копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (копия по желанию);
- оригинал или копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (копия по желанию);
- оригинал или копия свидетельства о рождении ребенка (копия по желанию);
- оригинал или копия документа, подтверждающего родство заявителя (копия по желанию);
- оригинал или копия свидетельства о регистрации по месту жительства или свидетельства о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории (копия по желанию);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

«__» _____ 20__ года

(дата подачи заявления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директору МОУ
«Кассельская СОШ»

фамилия _____
имя _____
отчество _____
место проживания _____
улица _____ дом _____ кв. _____
гражданство _____

Заявление.

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) _____
_____ « ____ » _____ г.

фамилия, имя, отчество, дата рождения

для обучения в очной форме по общеобразовательной программе начального общего образования в 1 класс МОУ «Кассельская СОШ».

Окончил (а) ДОУ _____

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а). _____

/подпись/

Разрешение на обработку персональных данных: согласен (на) _____

/подпись/

Сведения о ребенке:

Место рождения: _____

Свидетельство о рождении: серия _____ № _____

Гражданство _____

Адрес регистрации ребёнка: _____

Сведения о родителях :

Мать _____

место регистрации. _____

улица _____ дом _____ кв. _____

Контактные телефоны _____ (дом.) _____ (сот.)

Отец: _____

место регистрации _____

улица _____ дом _____ кв. _____

Контактные телефоны _____ (дом.) _____ (сот.)

« ____ » _____ 201_г.

Подпись _____

Директору МОУ
«Кассельская СОШ»

фамилия _____
 имя _____
 отчество _____
 место проживания _____
 улица _____ дом _____ кв. _____
 гражданство _____

Заявление.

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) _____

_____ « ____ » _____ г.
фамилия, имя, отчество, дата рождения

для обучения в очной форме по общеобразовательным программам (нужное подчеркнуть):

- начального общего образования;
- основного общего образования.

в ____ класс МОУ «Кассельская СОШ»

Окончил (а) _____ классов школы № _____

Изучал (а) _____ язык.

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а). _____

/подпись/

Разрешение на обработку персональных данных: согласен (на) _____

/подпись/

Сведения о ребенке:

Место рождения: _____

Свидетельство о рождении, паспорт: серия _____ № _____

Гражданство _____

Адрес регистрации ребёнка: _____

Сведения о родителях :

Мать _____

место регистрации. _____

улица _____ дом _____ кв. _____

Контактные телефоны _____ (дом.) _____ (сот.)

Отец: _____

место регистрации _____

улица _____ дом _____ кв. _____

Контактные телефоны _____ (дом.) _____ (сот.)

« ____ » _____ 201_ г.

Подпись _____

Директору МОУ «Кассельская СОШ»

фамилия _____
 имя _____
 отчество _____
 место проживания. _____
 улица _____ ДОМ _____ КВ. _____
 гражданство _____

Заявление.

Прошу зачислить меня _____
 фамилия, имя, отчество
 _____ « ____ » _____ Г.,
 дата рождения

для обучения в очной форме по образовательной программе **среднего** общего образования
 в _____ класс МОУ «Кассельская СОШ».

Окончил (а) _____ классов _____

Изучал (а) иностранный _____ язык.

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со
 свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и
 другими документами, регламентирующими организацию и осуществление
 образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а). _____

Разрешение на обработку персональных данных: согласен (на) _____ /Подпись/
 /подпись/

Дополнительная информация:

Место рождения: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Гражданство _____

Адрес регистрации: _____

Сведения о родителях:

Мать: _____

место регистрации _____

улица _____ ДОМ _____ КВ. _____

Контактные телефоны _____ (дом.) _____ (сот.)

Отец: _____

место регистрации _____

улица _____ ДОМ _____ КВ. _____

Контактные телефоны _____ (дом.) _____ (сот.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

